

Утверждаю
Директор
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная
школа № 2»

А.А.Лаптев

«28» августа 20 14 г.



**Положение
о Методическом объединении (Отделении)
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2»**

1. Общие положения.

- 1.1. Методическим объединением МБУДО «ДМШ № 2» является структурное подразделение школы, называемое Отделением и объединяющее преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.
- 1.2. Работа отделений обеспечивает организацию и контроль за учебным, учебно-методическим процессом в МБУДО «ДМШ № 2», созданию учебно-методического комплекса средств, обеспечивающих реализацию образовательных программ.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Уставом МБУДО «ДМШ № 2», приказами директора, решениями Педагогического совета, Методического совета, указаниями и распоряжениями директора и его заместителей, локальными актами школы, учебными планами и программами, в соответствии с направлением деятельности Отделения.

2. Организация деятельности.

- 2.1 Отделение формируется из числа преподавателей одной или родственных дисциплин, работающих в школе, в том числе по совместительству.
- 2.2 Отделение возглавляется заведующим. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.
- 2.3 На заведующего отделением возлагается:
- участие в разработке плана развития школы;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса на Отделении;
 - организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на Отделении;
 - обеспечение выполнения учебных планов и программ;
 - контроль за выполнением расписания учебных занятий;

- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

2.4. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору и его заместителям и обязан выполнять их распоряжения и указания.

2.5. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения.

2.6. Преподаватели подчиняются директору, заместителям директора и непосредственно заведующему отделением, обязаны выполнять их распоряжения.

2.7. Основными Отделениями Школы являются: фортепианное, оркестровое, струнно-щипковое, отделение «баян, аккордеон», теоретическое, вокально-хоровое, фольклорное, изобразительного искусства.

3. Основные направления деятельности.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).

3.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).

3.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков.

3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ДШИ (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

3.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.

3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

3.9. Составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения.

4. Документация и отчетность.

4.1. Каждое Отделение в соответствии с номенклатурой дел Школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы Отделения;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения;
- Материалы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.